

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2014

№ 127

О создании комиссии по работе с должниками по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

В целях снижения размера задолженности по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Администрации Заволжского сельского поселения, Администрация Заволжского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по работе с должниками по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги Администрации Заволжского сельского поселения.

2. Утвердить положение о комиссии (Приложение 1) и ее состав (Приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения, а так же путем размещения на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗСП ЯМР ЯО Поройскую М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И. Ашастина

**Положение
о комиссии по работе с должниками по оплате за жилое помещение
и коммунальные услуги Администрации Заволжского сельского
поселения.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с должниками по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, образованным в целях применения мер воздействия к гражданам, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, проживающим в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области и органов местного самоуправления.

1.3. Основной задачей Комиссии является ликвидация задолженности граждан по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Образование Комиссии и утверждение ее состава осуществляется Главой Заволжского сельского поселения.

2.2. Комиссия образуется в составе 7 человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, который осуществляет руководство, организует работу и ведет заседания Комиссии.

Заместителем председателя Комиссии является специалист Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, который исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии ведет делопроизводство.

В состав Комиссии также входят: ведущий специалист (юрист) Администрации ЗСП ЯМР ЯО, иные работники Администрации ЗСП ЯМР ЯО по усмотрению Главы, представители управляющих организаций и товариществ собственников жилья (по согласованию), председатели или члены советов многоквартирных домов (по согласованию), старосты многоквартирных домов (по согласованию).

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- выяснение причин возникновения задолженности граждан по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- рассмотрение обоснованности доводов неплательщика о причинах возникновения задолженности;
- определение способов, порядка и сроков погашения задолженности в случаях наличия уважительных причин, препятствующих немедленной ликвидации задолженности;
- выдача предупреждений о необходимости погашения задолженности в установленный срок;
- участие в подготовке материалов для обращения в суд с иском о взыскании задолженности;
- проведение разъяснительной работы с гражданами о необходимости своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- ведение отчетности по итогам работы Комиссии.

3.2. При осуществлении функций Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии граждан, имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- запрашивать в установленном порядке документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- принимать решения рекомендательного характера;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- взаимодействовать с управлением Федеральной службы судебных приставов по вопросам исполнения судебных решений о взыскании задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседания Комиссии составляется ежеквартально, утверждается председателем Комиссии и направляется каждому из членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии, о чем делается запись в протоколе. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с протоколом заседания Комиссии.

4.5. Выписки из протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней выдаются или направляются гражданам, в отношении которых рассматривался вопрос о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

5. Отчетность

5.1. Ежеквартально Комиссия составляет и направляет Главе отчет по итогам работы Комиссии.

6. Конфиденциальность

6.1. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным в рамках полномочий по настоящему положению, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

СОСТАВ
комиссии по работе с должниками по оплате за жилое помещение
и коммунальные услуги Администрации Заволжского сельского
поселения.

Поройская Марина Александровна	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЗСП ЯМР ЯО
Метлинова Екатерина Юрьевна	заместитель председателя комиссии, консультант Администрации ЗСП ЯМР ЯО
Кускова Мария Александровна	секретарь комиссии, консультант Администрации ЗСП ЯМР ЯО

Члены комиссии:

- ведущий специалист (юрист) Администрации ЗСП ЯМР ЯО;
- представители управляющих организаций и товариществ собственников жилья (по согласованию);
- председатели или члены советов многоквартирных домов (по согласованию) ЗСП ЯМР ЯО;
- старосты многоквартирных домов (по согласованию);
- депутат Муниципального Совета ЗСП ЯМР ЯО.