

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2014

№ 129

**Об утверждении Порядка привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по перемещению и хранению транспортных средств на специализированных стоянках на территории Заволжского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 2 Закона Ярославской области от 29 июня 2012 г. № 22-з «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», Уставом Заволжского сельского поселения, Администрация Заволжского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по перемещению и хранению транспортных средств на специализированных стоянках на территории Заволжского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Типовой договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках (приложение 2).

3. Заместителю главы Администрации Заволжского сельского поселения в 10-дневный срок представить предложения:

- по определению уполномоченного органа Администрации Заволжского сельского поселения, ответственного за подготовку и организацию мероприятий, связанных с реализацией настоящего постановления;

- по составу квалификационной и экспертной комиссий для проведения квалификационного отбора исполнителей услуг по перемещению и хранению транспортных средств;

- обеспечить надлежащее взаимодействие Администрации Заволжского сельского поселения с органами полиции, образованными на территории Ярославского района, в целях реализации настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Н.И.Ашастина

**ПОРЯДОК**  
**привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**  
**к осуществлению деятельности по перемещению и хранению**  
**транспортных средств на специализированных стоянках на территории**  
**Заволжского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования и условия привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к оказанию услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории Заволжского сельского поселения .

1.2. Договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках заключается Администрацией Заволжского сельского поселения в лице уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по результатам квалификационного отбора.

1.3. В квалификационном отборе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, владеющие либо пользующиеся и распоряжающиеся на иных законных основаниях движимым и недвижимым имуществом, необходимым для оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, независимо от их организационно-правовой формы.

## 2. Предмет и цели квалификационного отбора

2.1. Предметом квалификационного отбора является право заключения договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории Заволжского сельского поселения.

### 2.2. Цель квалификационного отбора:

- определение исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в целях исполнения решений должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на транспорте;

- обеспечение безопасности и сохранности при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) при хранении задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

## 3. Организация квалификационного отбора

3.1. Квалификационный отбор организует и проводит Администрация Заволжского сельского поселения в лице уполномоченного органа (далее – ОРГАНИЗАТОР).

Решение о проведении квалификационного отбора принимается ОРГАНИЗАТОРОМ в следующих случаях:

- при необходимости создания новых специализированных стоянок;

- при прекращении действия договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках;

- в случае признания квалификационного отбора несостоявшимся.

3.2. Для проведения квалификационного отбора ОРГАНИЗАТОР создаёт квалификационную комиссию и экспертную комиссию. Составы квалификационной и экспертной комиссий утверждаются постановлением Администрации Заволжского сельского поселения .

Число членов каждой комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав каждой комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссий.

В работе квалификационной и экспертной комиссий могут принимать участие эксперты и представители общественных организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории Ярославской области.

Заявки от общественных организаций на участие в работе экспертной комиссии принимаются в течение 30 дней со дня размещения на официальном сайте ОРГАНИЗАТОРА извещения о проведении квалификационного отбора.

Руководство деятельностью квалификационной комиссии и экспертной комиссии осуществляют председатели комиссий, а в случае их отсутствия – заместители председателей комиссий.

3.3. Для объявления квалификационного отбора ОРГАНИЗАТОР готовит конкурсную документацию и обеспечивает ее официальное опубликование (обнародование) одновременно с извещением о проведении квалификационного отбора.

3.4. Конкурсная документация для проведения квалификационного отбора должна содержать следующие положения:

3.4.1. Извещение о проведении квалификационного отбора.

3.4.2. Инструкцию участникам квалификационного отбора, содержащую описание предмета квалификационного отбора; описание границ территорий обслуживания, в отношении которых проводится квалификационный отбор; требования к участникам квалификационного отбора; требования к специализированным стоянкам и к специальной технике; порядок ознакомления участников квалификационного отбора с конкурсной документацией; перечень документов, представляемых участником квалификационного отбора; срок, в течение которого победитель квалификационного отбора должен подписать проект договора по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4.3. Порядок проведения квалификационного отбора и порядок подведения итогов квалификационного отбора, порядок заключения договора, а также проект договора, подлежащего заключению с ОРГАНИЗАТОРОМ по итогам проведения квалификационного отбора, с указанием срока действия договора.

#### 4. Основные требования к участникам квалификационного отбора

4.1. К участию в квалификационном отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты), прошедшие предварительную экспертную оценку.

Целью экспертной оценки является проверка финансовых, технических и производственных возможностей претендентов, представивших оформленную в установленном порядке заявку на участие в квалификационном отборе.

4.2. К участию в квалификационном отборе не допускаются претенденты:

- находящиеся в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации;
- не представившие в установленные сроки заявку и (или) документацию, перечень которой указан в подпункте 5.5 пункта 5 и в подпункте 9.2. пункта 9 настоящего Порядка;
- представившие документы, содержащие недостоверные сведения, выявленные в ходе их проверки экспертной комиссией, в том числе путём обследования движимого и (или) недвижимого имущества претендента, необходимого для оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, и направления запросов в соответствующие органы и организации;
- представившие движимое и (или) недвижимое имущество, не соответствующее техническим требованиям и условиям для оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

#### 5. Порядок проведения квалификационного отбора

5.1. Извещение о проведении квалификационного отбора публикуется ОРГАНИЗАТОРОМ в официальном печатном издании Заволжского сельского поселения и (или) размещается на официальном сайте ОРГАНИЗАТОРА не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приёма заявок.

5.2. В извещении указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона ОРГАНИЗАТОРА;
- предмет квалификационного отбора;
- место, даты окончания приёма заявок и подведения итогов квалификационного отбора.

5.3. ОРГАНИЗАТОР обеспечивает приём и регистрацию заявок на участие в квалификационном отборе.

5.4. Заявки на участие в квалификационном отборе подаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения.

5.5. Для участия в квалификационном отборе представляются следующие документы:

5.5.1. Заявка на участие в квалификационном отборе по форме и в сроки, установленные конкурсной документацией, с указанием:

- полного и (если имеется) сокращённого наименования, в том числе фирменного, и организационно-правовой формы юридического лица, юридического и почтового адреса места его нахождения; место нахождения специализированной стоянки; наименования банка, обслуживающего юридическое лицо и номера расчётного счёта, открытого банком данному юридическому лицу;

- фамилии, имени, отчества; паспортных данных индивидуального предпринимателя; адрес регистрации места жительства, данных о контактных телефонах.

5.5.2. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (с предъявлением оригиналов в случае, если верность копий документов не засвидетельствована в нотариальном порядке); копия документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.5.3. Справка о постановке на учёт в налоговом органе.

5.5.4. Претенденты, осуществляющие деятельность по хранению транспортных средств, кроме вышеуказанного заявления представляют:

- копии документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком, предназначенным для размещения специализированной стоянки транспортных средств, заверенные в нотариальном порядке;

- сведения о проектной вместимости по количеству машин мест, об особенностях обустройства, о режиме работы специализированной стоянки;

- документ, подтверждающий обеспечение возможности внесения платы за оказанные услуги по хранению задержанных транспортных средств;

- копию договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об оказании услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку в случае отсутствия у претендента права собственности (иного вещного права) на транспортные средства, предназначенные для перемещения транспортных средств на специализированную стоянку.

5.5.5. Претенденты, осуществляющие деятельность по перемещению транспортных средств, кроме вышеуказанного заявления представляют:

- перечень транспортных средств с указанием марки, государственного регистрационного знака, года выпуска транспортного средства, с приложением копий документов, подтверждающих право владения (иного вещного права) транспортными средствами, с использованием которых предполагается осуществлять перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документы, заверенные руководителем претендента, о численности водительского состава и его квалификации, подтверждающие категорию водителей и их право на управление транспортным средством, предназначенным для перемещения транспортного средства на специализированную стоянку;

- копию технического паспорта транспортного средства;

- копию документа, подтверждающего экипировку транспортного средства специальным оборудованием для безопасной перевозки транспортного средства, с указанием технических характеристик;

- копию договора об оказании услуг по перемещению транспортных средств с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хранение транспортных средств, помещённых на специализированную стоянку.



5.5.6. К заявке должен быть приложен проект договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.5.7. Указанные документы заверяются подписью и печатью претендента.

5.6. Квалификационный отбор, для участия в котором не было подано ни одной заявки, считается несостоявшимся.

## 6. Рассмотрение заявок на участие в квалификационном отборе

6.1. Экспертиза представленных на квалификационный отбор документов и производственно-технической базы осуществляется экспертной комиссией, численный и персональный состав которой утверждается постановлением администрации поселения.

6.2. В состав экспертной комиссии могут быть включены специалисты, не заинтересованные в результатах экспертизы.

6.3. С целью проведения экспертизы члены экспертной комиссии выезжают на место для ознакомления с производственно-технической базой претендентов и с документацией, необходимых для оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

6.4. Экспертиза представленных на квалификационный отбор документов и производственно-технической базы претендентов проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания принятия заявок.

6.5. Результаты экспертизы представленных на квалификационный отбор документов и производственно-технической базы оформляются актом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии.

## 7. Порядок подведения итогов квалификационного отбора

7.1. Подведение итогов квалификационного отбора осуществляет квалификационная комиссия на основании результатов экспертизы представленных документов и производственно-технической базы претендентов не позднее 10 календарных дней со дня окончания работы экспертной комиссии.

7.2. Победителями квалификационного отбора признаются претенденты, допущенные к участию в конкурсном отборе, документация и производственно-техническая база которых соответствует требованиям для оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

7.3. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день подведения итогов квалификационного отбора всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии.

7.4. Решение квалификационной комиссии об итогах квалифицированного отбора может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

## 8. Заключение договора

8.1. Право заключения с ОРГАНИЗАТОРОМ договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках получают победители квалификационного отбора.

8.2. Договор заключается на срок не менее \_\_\_\_\_ лет в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. К договору прилагается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

## 9. Технические требования и условия к специализированным

стоянкам и специальной технике

9.1. Специализированные стоянки должны отвечать следующим требованиям и условиям:

9.1.1. Специализированная стоянка должна находиться на территории поселения.

9.1.2. На специализированной стоянке должны находиться только транспортные средства, задержанные в соответствии со статьёй 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также специальная техника, применяемая для перемещения задержанных транспортных средств. В исключительных случаях для организации специализированной стоянки на территории стоянки общего пользования могут быть выделены отдельные специально оборудованные места, отвечающие требованиям, предусмотренным для оборудования специализированных стоянок.

9.1.3. Специализированная стоянка должна иметь контрольно-пропускной пункт и ограждение, обеспечивающие ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц и транспорта, а также искусственное освещение.

9.1.4. На территории специализированной стоянки должны быть помещения для обслуживающего персонала, охраны, диспетчерского пункта и приема посетителей, для оформления документов и оплаты услуг по хранению и (или) перемещению задержанных транспортных средств.

9.1.5. Территория специализированной стоянки должна обеспечивать возможность круглосуточной разгрузки и погрузки задержанных транспортных средств с помощью специальной техники, применяемой для перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки.

9.1.6. Специализированная стоянка должна быть оборудована в соответствии с требованиями противопожарной и санитарной безопасности.

9.1.7. Фактическая вместимость специализированных стоянок не должна превышать проектной мощности.

9.1.8. Здания и сооружения, расположенные на территории специализированных стоянок и предназначенные для размещения постов охраны, приёма посетителей, для оформления документов и оплаты оказанных услуг, должны быть обеспечены телефонной связью, кнопкой экстренного вызова полиции, оснащены нормативным количеством первичных средств пожаротушения, иметь искусственное освещение. Комната для размещения охраны оснащается необходимым оборудованием и инвентарём для

обеспечения дежурства. На территории специализированной муниципальной стоянки устанавливаются кабина туалета и контейнер для сбора мусора.

9.2. Специальная техника, применяемая для перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, должна быть оснащена комплектом документов, подтверждающих:

9.2.1. Государственную регистрацию в установленном порядке транспортных средств государственными органами, уполномоченными на осуществление данной регистрации.

9.2.1. Наличие заключённого владельцем транспортных средств договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

9.2.3. Оснащение транспортных средств специализированным оборудованием, предназначенным для безопасной погрузки и безопасного перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ  
ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СТОЯНКИ И (ИЛИ) УСЛУГ  
ПО ХРАНЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНКАХ**

г. (пос.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_

Администрация Заволжского сельского поселения , именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, утверждённого \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании квалификационного отбора (протокол подведения итогов от \_\_\_\_\_ 201\_\_) заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

ОРГАНИЗАТОР поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

Перемещению на специализированные стоянки и (или) хранению на специализированных стоянках подлежат транспортные средства, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении,

предусмотренном частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. ОРГАНИЗАТОР обязан:

2.1.1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию нормативного правового акта, принятого органом местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна, определяющего порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения.

2.1.2. Разместить на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения об ИСПОЛНИТЕЛЕ, включая сведения об адресе местонахождения, о справочных телефонах, об электронном адресе и адресе официального сайта (при наличии).

2.1.3. Обеспечить координацию работы ИСПОЛНИТЕЛЯ с территориальными подразделениями правоохранительных органов МВД России, образованных на территории сельского поселения в соответствии с Порядком привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по перемещению и хранению транспортных средств на специализированных стоянках на территории Заволжского сельского поселения, утверждённым постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 15.04.2014г. №129.

2.1.4. Обеспечить своевременное информирование ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.1.5. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств.

2.1.6. Рассматривать предложения ИСПОЛНИТЕЛЯ по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных

средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

## 2.2. ОРГАНИЗАТОР имеет право:

2.2.1. Запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию, связанную с оказанием услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением установленного порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств.

2.2.3. Составлять акты о допущенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ нарушениях установленного Порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств.

2.2.4. Инициировать проверки и участвовать в проведении проверок ИСПОЛНИТЕЛЯ уполномоченными должностными лицами Администрации Заволжского сельского поселения по выполнению ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий настоящего договора.

## 2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.3.1. При подписании настоящего договора получить у ОРГАНИЗАТОРА копию нормативного правового акта, принятого Администрацией Заволжского сельского поселения, определяющего Порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения.

2.3.2. Предоставить ОРГАНИЗАТОРУ в трёхдневный срок сведения о своём юридическом и фактическом адресе, справочных телефонах, об электронном адресе и адресе официального сайта (при наличии).

2.3.3. Обеспечить на обслуживаемой территории взаимодействие с территориальными подразделениями ГИБДД УМВД России, дислоцированными на территории Заволжского сельского поселения в соответствии с порядком перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение

и хранение, а также возврата транспортных средств, установленным Законом Ярославской области.

2.3.4. Предоставлять услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в соответствии с Порядком перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств, установленным Законом Ярославской области.

2.3.5. Предоставлять услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках за плату в размере, установленном исполнительным органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Ярославской области.

2.3.6. Услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках оказывать только на закреплённой территории обслуживания.

2.3.7. Осуществлять мероприятия по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.3.8. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе приёма и перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, для удовлетворения потребностей правоохранительных органов в обеспечении исполнения решений об административных правонарушениях на транспорте.

2.3.9. Предоставлять ОРГАНИЗАТОРУ по его письменному запросу информацию, связанную с оказанием услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.



2.3.10. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) при хранении задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.3.11. В установленные ОРГАНИЗАТОРОМ сроки устранять выявленные представителем ОРГАНИЗАТОРА нарушения Порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств и условий настоящего договора, о результатах принятых мер по устранению выявленных нарушений сообщать ОРГАНИЗАТОРУ в течение 30 календарных дней.

2.3.12. Не препятствовать представителю (ям) ОРГАНИЗАТОРА в проведении в пределах его компетенции проверок соблюдения ИСПОЛНИТЕЛЕМ действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.4.2. Запрашивать у ОРГАНИЗАТОРА информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

### 3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся решить путём проведения переговоров и достижения компромисса.

3.2. Споры и разногласия, не урегулированные путём переговоров, стороны вправе разрешить в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Возникновение неурегулированного спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором взаимных обязательств.

#### 4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 201\_\_ и действует до \_\_\_\_\_ 201\_\_.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено ОРГАНИЗАТОРОМ в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Обнаружения ОРГАНИЗАТОРОМ в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ при проведении квалификационного отбора, по результатам которого заключён настоящий договор;

4.2.2. Неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств и условий настоящего договора, а также условий настоящего договора.

О расторжении договора по указанным в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего договора основаниям ОРГАНИЗАТОР направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное уведомление не позднее, чем за 30 календарных дней до его расторжения.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом ОРГАНИЗАТОРА перевозок не позднее, чем за 30 календарных дней до момента предполагаемого прекращения оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению сторон оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор частично или полностью. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) при хранении задержанных транспортных средств на специализированных стоянках несёт ответственность за вред, причинённый транспортному средству и находящемуся в нём имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ОРГАНИЗАТОР

ИСПОЛНИТЕЛЬ

---

---

---

---

Подпись

Подпись