

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2016

№940

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Заволжского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Заволжского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в областной газете «Ярославский край» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И. Ашастина

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Заволжского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, а также содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

Администрации Заволжского сельского поселения, утверждающей:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Заволжского сельского поселения – Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения, Администрацией Заволжского сельского поселения, обладающими правами юридического лица (далее – муниципальные органы; органы, осуществляющие разработку соответствующего проекта правового акта), подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Заволжского сельского поселения (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения);

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих требований, разрабатываются Администрацией Заволжского сельского поселения в форме постановлений Администрации Заволжского сельского поселения.

2.2. Проект правового акта, указанный в абзаце 3 пункта 1.1 раздела 1 Требования, подлежит обязательному предварительному общественному

обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов.

2.3.1. Для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля проекта правового акта, указанного в абзаце 3 пункта 1.1 раздела 1 Требований, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Администрация Заволжского сельского поселения размещает проект указанного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения <http://zspadm.ru> (далее – Официальный сайт поселения).

2.3.2. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Заволжского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта, указанного в абзаце 3 пункта 1.1 раздела 1 Требований, на Официальном сайте поселения.

2.3.3. Администрация Заволжского сельского поселения рассматривает предложения участников общественного обсуждения, в срок, установленный с учетом положений подпункта 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела Требований, но не более 3 рабочих дней.

2.3.4 Администрация Заволжского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на Официальном сайте поселения.

2.3.5. По результатам общественного обсуждения в целях общественного контроля Администрация Заволжского сельского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проект правового акта, указанный в абзаце 3 пункта 1.1 раздела 1 Требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения и о дальнейшем рассмотрении проектов правовых актов на заседаниях совета Общественной палаты Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

2.4. Проект правового акта, указанный в абзаце 3 пункта 1.1 раздела 1 Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях совета Общественной палаты Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области после проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля в соответствии с подпунктами 2.3.1 - 2.3.5 пункта 2.3 данного раздела Требований.

2.4.1. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в абзаце 3 пункта 1.1 раздела 1 Требований, совет Общественной палаты

Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принимает одно из следующих решений:

- а) решение о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) решение о возможности принятия правового акта.

2.4.2. Решение, принятое советом Общественной палаты Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Заволжского сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4.3. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Требований, Администрация Заволжского сельского поселения утверждает правовой акт, указанный в абзаце 3 пункта 1.1 раздела 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми советом Общественной палаты Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.4.4. Администрация Заволжского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в разделе 1 Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на Официальном сайте поселения.

2.5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в разделе 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Случаи внесения изменений устанавливаются правовыми актами, указанными в разделе 1 Требований.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

3.1. Постановление Администрации Заволжского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Заволжского сельского поселения, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926), и определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень), а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926, значения этих критериев. Также могут быть предусмотрены дополнительные критерии, не определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

3.2. Постановление Администрации Заволжского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов поселения (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», и определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения;

б) обязанность муниципальных органов поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Заволжского сельского поселения;

в) требование об определении муниципальными органами поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.