

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2017

№102

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 30.06.2012г. № 215

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Заволжского сельского поселения, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 30.06.2012г. № 215:

1.1. Пункт 2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

2.6.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 дней со дня регистрации заявления.

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги сроки прохождения документов составляют:

- 1 день – приём и регистрация поступившего заявления, проверка наличия прилагаемых документов в соответствии с п. 2.8. Регламента;

- 3 дня – проверка на соответствие представленных документов установленным требованиям;

- 1 день – подготовка Разрешения либо письменного решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию с указанием причины отказа;

- 1 день – подписание Разрешения уполномоченным лицом; - 1 день – регистрация и выдача Разрешения.

1.2. В пункт 3.4. Проверка представленных документов п.п.3.4.6. изложить в новой редакции «Срок проведения процедуры – 3 дня».

1.3. В пункте 3.5. Подготовка и выдача Разрешения:

- п.п. 3.5.4. изложить в новой редакции «Разрешение в течение одного дня подписывается уполномоченным лицом Администрации Заволжского сельского поселения и заверяется печатью Администрации Заволжского сельского поселения»

- п.п. 3.5.8. изложить в новой редакции «Срок проведения процедуры – 3 дня».

1.4. в пункте 3.6 . Выдача дубликата Разрешения п. п. 3.6.7. Срок проведения процедуры выдачи дубликата Разрешения - 7 дней.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К.Бурлакову.

3. Опубликовать настоящее постановление в областной газете «Ярославский край» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.