

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2017

№226

**О внесении изменений в
Административный регламент
проведения проверок при
осуществлении муниципального
жилищного контроля на территории
Заволжского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Ярославской области от 30.06.2014 №36-з "О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области", Законом Ярославской области от 06.12.2016 №61-з "О муниципальном жилищном контроле на территории Ярославской области", Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Заволжского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 28.02.2013 №99, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в областной газете «Ярославский край» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Поройскую М.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Администрации
Заволжского сельского поселения

М.А. Поройская

**Изменения,
которые вносятся в Административный регламент проведения
проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории Заволжского сельского поселения**

1. В пункте 2 регламента слова «гражданами,» исключить.
2. В абзаце 1 пункта 4 регламента слова «физических,» исключить.
3. Абзац 7 пункта 4 регламента изложить в следующей редакции:
«Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения и опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения.».
4. Абзац 3 пункта 9 регламента изложить в следующей редакции:
«Официальный сайт Администрации Заволжского сельского поселения в сети Интернет – <http://zspadm.ru>, адрес электронной почты – zspadm@mail.ru.
5. В пункте 11 регламента слова «, по физическим лицам не может превышать тридцати календарных дней» исключить.
6. Абзац 2 пункта 11 регламента изложить в следующей редакции:
«При проведении проверки в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Заволжского сельского поселения на срок, необходимые для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».
7. Пункт 12 регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Ярославской области от 29.05.2013 №30-з "Об отдельных вопросах производства по делам об административных правонарушениях".».
8. В подпункте 5 пункта 13 регламента слова «гражданину,» исключить.
9. В подпункте 6 пункта 13 регламента слова «гражданину,» исключить.
10. Пункт 13 регламента дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:
«6.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией,

полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

11. В подпункте 8 пункта 13 регламента слова «гражданина,» исключить.

12. В подпункте 12 пункта 13 регламента слова «гражданина,» исключить.

13. В подпункте 13 пункта 13 регламента после слов «в журнале учета проверок» дополнить словами «при его наличии».

14. В подпункте 13 пункта 13 регламента после слов «в журнале учета проверок» дополнить словами «при его наличии».

15. Подпункт 1 пункта 17 регламента изложить в следующей редакции:
«1) предостережение, выявление и принятие мер по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации или установление факта отсутствия нарушений;».

16. Пункт 17 регламента дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) составление протоколов об административных правонарушениях.».

17. Пункт 18 регламента изложить в следующей редакции:
«18. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилактика нарушений обязательных требований (выдача предостережений);

2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;

2) проведение проверки;

3) составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

4) составление протоколов об административных правонарушениях;

5) направление материалов проверки в органы государственного надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) выдача при выявлении нарушений предписаний об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

7) при выявлении невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом организация собрания собственников помещений такого дома.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 1 к настоящему постановлению.».

18. Раздел III регламента дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. При наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального жилищного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения отдельных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения."

19. Подпункт 2 пункта 19 регламента изложить в следующей редакции:
«2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.».

20. Подпункт 3 пункта 19 регламента изложить в следующей редакции:

«3) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о следующих фактах:

- нарушение обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании ТСЖ, уставу ТСЖ и внесенным в него изменениям;

- нарушение обязательных требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с данной организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

21. В пункте 20 регламента слово «Администрации» заменить словами «Заволжского сельского поселения».

22. В пункте 20 регламента слова «по адресу» заменить словами «на официальном сайте».

23. В пункте 23 регламента слова «Заволжского сельского поселения» заменить словами «Ярославского района Ярославской области».

24. Раздел III регламента дополнить пунктом 49 следующего содержания: «49. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, юридического лица,

повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проверок, и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

25. Подпункт 1 пункта 56 изложить в следующей редакции:

«1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (приложение 5);».

26. Пункт 56 регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в случаях, установленных Законом Ярославской области от 29.05.2013 №30-з «Об отдельных вопросах производства по делам об административных правонарушениях», составлять протоколы об административных правонарушениях.».

27. В пункте 58 регламента после слов «включает в себя» дополнить словами «профилактику нарушений обязательных требований»,».

28. Приложение 1 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к приложению.

Блок-схема
исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный
контроль на территории Заволжского сельского поселения»

