

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2017

№ 315

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, а так же сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ " О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 09.07.2009 N 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области", Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, а так же сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 17.01.2014 №14 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать решение в областной газете «Ярославский край» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителю сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации (Травина И.В.) ознакомить с постановлением муниципальных служащих и директоров муниципальных учреждений.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Староверова И.И.)

6. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И. Ашастина

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации
Заволжского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, и членов
их семей, а так же сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной
службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети
Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – ЗСП ЯМР ЯО) по размещению в сети Интернет (на официальном сайте Администрации ЗСП ЯМР ЯО – далее официальный сайт), а также по предоставлению средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами:

- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей;

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения.

В случае подачи уточненных сведений они размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, обеспечивается руководителем Администрации ЗСП ЯМР ЯО, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие Администрации ЗСП ЯМР ЯО несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.