

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

27.09.2017

№135

**Об утверждении Положения о
порядке управления и
распоряжения муниципальным
имуществом Заволжского
сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения, в целях эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, приведения муниципальных правовых актов Заволжского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 30.01.2007г. №26 «Об утверждении положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим казну Заволжского сельского поселения».

3. Опубликовать решение в областной газете «Ярославский край» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Штукина С.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

_____ Н.И. Ашастина

_____ К.В. Староверов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАВОЛЖСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Заволжского сельского поселения, органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Заволжского сельского поселения.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Заволжского сельского поселения, является составляющей его экономической основы, наравне со средствами местного бюджета и имущественными правами Заволжского сельского поселения.

3. Муниципальной казной являются средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

4. Термины «муниципальное имущество», «имущество муниципального образования», «имущество, находящееся в муниципальной собственности», «имущество Заволжского сельского поселения», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, порядок управления и распоряжения земельными участками, лесными участками, водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, порядок создания, реорганизации и

ликвидации муниципальных предприятий регулируются соответствующими муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения.

6. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, принимаемые по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Ярославской области, иным нормативным правовым актам Заволжского сельского поселения.

Статья 2. Состав муниципального имущества

1. В собственности Заволжского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренное статьей 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений (предприятий) в соответствии с решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

5) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами, законами субъекта РФ, и которые не отнесены к вопросам местного значения;

6) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1 и 1.1 статьи 17](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Заволжского сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитрованию

(изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Муниципальное имущество может находиться как на территории Заволжского сельского поселения, так и за его пределами.

4. Заволжское сельское поселение приобретает право муниципальной собственности на новую вещь, изготовленную или созданную за счет бюджетных средств Заволжского сельского поселения с соблюдением закона и иных правовых актов.

Поступления, полученные в результате использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы), принадлежат лицу, использующему это имущество на законном основании, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором об использовании этого имущества.

Право муниципальной собственности на имущество, которое имеет собственника, может быть приобретено Заволжским сельским поселением на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества, заключаемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

5. Приобретение имущества в собственность Заволжского сельского поселения осуществляется Администрацией Заволжского сельского поселения, муниципальными учреждениями (предприятиями) в целях реализации возложенных на них полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Оформление документации, необходимой для постановки имущества на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права муниципальной собственности осуществляют:

1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны - Администрация поселения;

2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления — правообладатели;

3) права аренды — арендаторы, Администрация поселения; безвозмездного пользования — ссудополучатели; доверительного управления — доверительные управляющие;

4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) — лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;

5) права собственности при отчуждении муниципального имущества — физические и юридические лица, приобретающие имущество.

7. Порядок списания муниципального имущества утверждается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения в соответствии с гражданским законодательством и законодательством, регулирующим отношения в сфере бухгалтерского учета.

Статья 3. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозное имущество, расположенное на территории Заволжского сельского поселения:

1. Под бесхозным имуществом понимаются вещи, определенные статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Сотрудник Администрации Заволжского сельского поселения, либо иное уполномоченное лицо, по поручению Главы Заволжского сельского поселения обеспечивает оформление права муниципальной собственности Заволжского сельского поселения на бесхозное движимое и недвижимое имущество на территории сельского поселения.

3. Приобретателем бесхозного движимого и недвижимого имущества является Заволжское сельское поселение.

4. Сотрудник Администрации Заволжского сельского поселения, либо иное уполномоченное лицо, обеспечивает публикацию информационного сообщения о выявленных бесхозных объектах имущества.

5. Если в течение 30-дневного срока с момента опубликования информационного сообщения, лицо, имеющее права на выявленное бесхозное имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Затраты, связанные с оформлением права муниципальной собственности на бесхозное имущество, финансируются за счет средств бюджета Заволжского сельского поселения.

Статья 4. Учет муниципального имущества

1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Заволжского сельского поселения (далее - реестр муниципального имущества).

2. Ведение реестра муниципального имущества осуществляет в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - Порядок), сотрудник Администрации Заволжского сельского поселения в соответствии с должностной инструкцией.

Статья 5. Цели и принципы управления муниципальным имуществом

1. Основными целями управления муниципальным имуществом являются:

1) решение органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения в случаях, установленных федеральными законами и

законами Ярославской области;

2) обеспечение финансовой самостоятельности и укрепление экономической основы органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения за счет получения неналоговых доходов от использования имущества;

3) увеличение муниципального имущества;

4) эффективное использование муниципального имущества;

5) привлечение инвестиций и стимулирование развития малого и среднего предпринимательства на территории Заволжского сельского поселения;

6) обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе принципов законности, эффективности, самостоятельности, подконтрольности, целевого использования имущества.

Статья 6. Участие муниципального образования в разграничении имущества

1. Муниципальное имущество, предназначенное для осуществления полномочий органами государственной власти или органами местного самоуправления других муниципальных образований, должно быть безвозмездно передано соответственно в федеральную собственность, собственность субъекта РФ или муниципальную собственность в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ответственный сотрудник Администрации Заволжского сельского поселения, либо иное уполномоченное лицо, обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на утверждение Главе Заволжского сельского поселения.

3. Ответственный сотрудник Администрации Заволжского сельского поселения, либо иное уполномоченное лицо, направляет предложения о передаче имущества в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления для принятия решения о приеме имущества.

ГЛАВА II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 7. Полномочия Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом

Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом осуществляет следующие

полномочия:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Заволжского сельского поселения;

2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год, плановый период и отчет о его исполнении;

3) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

4) принимает решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

5) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

6) определяет порядок участия Заволжского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определяет порядок участия представителя муниципального образования в органах управления автономных некоммерческих организаций;

8) определяет основу управления казенными и бюджетными учреждениями Заволжского сельского поселения, в том числе определяет структуру, компетенцию, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени некоммерческой организации;

9) определяет порядок принятия решения о проведении аудиторских проверок муниципальных предприятий, утверждения аудитора и определения размера оплаты его услуг;

10) устанавливает порядок дачи согласия муниципальному учреждению (предприятию) и перечень документов на распоряжение недвижимым и движимым имуществом и совершение иных сделок, юридических действий, требующих согласие собственника имущества;

11) определяет порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление;

12) определяет полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, являющихся юридическими лицами, в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

13) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Заволжского сельского поселения.

Статья 8. Полномочия Главы Заволжского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом

Глава Заволжского сельского поселения в сфере управления

муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Заволжского сельского поселения;
- 2) представляет Заволжское сельское поселение в Российской Федерации и за рубежом;
- 3) в пределах установленных полномочий обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения Администрации Заволжского сельского поселения, вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов;
- 5) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Заволжского сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 9. Полномочия Администрации Заволжского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом

1. Администрация Заволжского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- 1) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Заволжского сельского поселения;
- 2) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 3) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Заволжского сельского поселения;
- 5) организует ведение в установленном порядке реестра муниципального имущества;
- 6) определяет порядок планирования, а также в соответствии с федеральным законодательством порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

7) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;

8) осуществляет подготовку и обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления;

10) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

11) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Заволжского сельского поселения, и признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество;

12) передает муниципальное имущество во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает в отношении муниципального имущества иные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет функции страхователя муниципального имущества, составляющего казну Заволжского сельского поселения, а также муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, функции выгодоприобретателя при страховании муниципального имущества третьими лицами;

14) закрепляет за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципальное имущество;

15) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями, либо приобретенного муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества;

16) выступает продавцом муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

17) устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации цену подлежащего приватизации муниципального имущества;

18) организует оценку муниципального имущества;

19) осуществляет репрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

20) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и вносит их в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится их принятие;

21) осуществляет защиту права муниципальной собственности в отношении муниципального имущества;

22) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Заволжского сельского поселения.

2. Администрация Заволжского сельского поселения осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом самостоятельно.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями

1. Муниципальное имущество с учетом специальной правоспособности муниципальных предприятий закрепляется за ними на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления для ведения уставной деятельности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Решение о закреплении за муниципальным предприятием движимого и недвижимого имущества принимает Администрация Заволжского сельского поселения.

Фактическую передачу муниципального имущества муниципальному предприятию осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения.

2. Право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о принятии имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, в муниципальную казну принимает Администрация Заволжского сельского поселения.

3. Изъятие муниципального имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное имущество может быть передано муниципальным предприятиям в аренду, безвозмездное пользование, по

иным договорам, предусматривающим переход права владения и пользования имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Правовой статус муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7. Муниципальное предприятие обеспечивает государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о закреплении муниципального имущества.

8. До государственной регистрации права хозяйственного ведения на муниципальное имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятие в трехмесячный срок с момента приобретения имущества обеспечивает проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Администрацией Заволжского сельского поселения.

9. Муниципальные предприятия обеспечивают своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов, в случаях изменения технических характеристик объектов в трехмесячный срок оформляют документы и обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в бюджет Заволжского сельского поселения часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые ежегодно устанавливаются решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему муниципальным имуществом, в том числе с согласия Администрации Заволжского сельского поселения, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом муниципального предприятия.

12. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без предварительного согласия Администрации Заволжского сельского

поселения продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

13. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Администрации Заволжского сельского поселения.

14. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой Администрацией Заволжского сельского поселения, в соответствии с его компетенцией.

15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными предприятиями имущества осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения непосредственно, в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения.

16. При возникновении права хозяйственного ведения, оперативного управления на недвижимое имущество, муниципальные предприятия - обладатели вечного права осуществляют за свой счет мероприятия по оформлению в установленном порядке прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества. Обязанность обеспечить государственную регистрацию прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, возлагается на муниципальные предприятия.

17. Персональную ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность, сохранность и использование по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, или переданного на ином праве, несет руководитель муниципального предприятия.

Статья 11. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений и полномочий органов местного самоуправления, закрепляется за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления на праве оперативного управления Администрацией Заволжского сельского поселения.

Решение о закреплении муниципального имущества принимает Администрация Заволжского сельского поселения.

Фактическую передачу муниципального имущества осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения.

Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления автономным и бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

3. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обеспечивают государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ними муниципальное недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о закреплении муниципального имущества.

4. Муниципальное учреждение, орган местного самоуправления до государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, приобретенное по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, в трехмесячный срок с момента приобретения имущества обеспечивают проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Администрацией Заволжского сельского поселения.

5. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обеспечивают своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов, в случаях изменения технических характеристик объектов в трехмесячный срок оформляют документы и обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

6. При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество муниципальные учреждения, органы местного самоуправления - обладатели вещного права, осуществляют самостоятельно и за свой счет мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества.

7. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут лица, указанные в части 1 настоящей статьи.

8. Муниципальное автономное учреждение и муниципальное бюджетное учреждение без согласия Администрации Заволжского сельского поселения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними в порядке, установленном настоящим Положением или приобретенным автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное или бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и частью 9 настоящей статьи.

9. Муниципальное автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации Заволжского сельского поселения.

10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Администрацией Заволжского сельского поселения одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным или бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия Администрации Заволжского сельского поселения.

13. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Заволжского сельского поселения.

14. Администрация Заволжского сельского поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за муниципальным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у муниципального учреждения, Администрация Заволжского сельского поселения распоряжается исходя из потребности в таком имуществе органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

Статья 14. Основания для отнесения имущества к муниципальной казне и основания для исключения имущества из состава муниципальной казны

1. В состав имущества муниципальной казны входит следующее имущество (имущественные права):

- 1) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;
- 2) не закрепленные за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления:
 - нежилые здания, строения, сооружения, помещения;
 - жилые помещения;
 - иное движимое и недвижимое имущество;
- 3) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Заволжского сельского поселения.

2. Источником формирования имущества муниципальной казны является имущество:

- 1) переданное в муниципальную собственность в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральными законодательством и законодательством Ярославской области;
- 2) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность Заволжского сельского поселения за счет средств бюджета поселения;
- 3) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими или физическими лицами;
- 4) изъятое из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения;
- 5) оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 6) поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством, регулирующим отношения в сфере бухгалтерского учета, муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения.

4. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Администрацией Заволжского сельского поселения.

Статья 15. Управление и распоряжение муниципальной казной

1. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, отчуждено в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации или собственность иного муниципального образования, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению,

передано иными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. В целях управления имуществом, входящим в состав муниципальной казны, могут быть созданы муниципальные учреждения.

3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование, аренду, доверительное управление, иное пользование, предусматривающее переход прав владения и (или) пользования только по результатам конкурсов и аукционов, кроме случаев, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, иным юридическим и физическим лицам на ответственное хранение по договору ответственного хранения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

6. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в местном бюджете, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена на иных лиц в соответствии с договором или по иным основаниям.

7. Заволжское сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

8. Защиту прав и интересов Заволжского сельского поселения в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения, либо иные органы и должностные лица Администрации Заволжского сельского поселения в соответствии с их компетенцией в порядке и способами, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Передача имущества муниципальной казны в аренду

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о передаче в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества принимает Администрация Заволжского сельского поселения.

В решении о передаче имущества в аренду указывается наименование имущества, цель и срок пользования, получатель имущества.

2. Договоры аренды от имени Заволжского сельского поселения

заключает Администрация сельского поселения (далее - арендодатель).

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

3. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении имущества муниципальной казны устанавливаются Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливается федеральным антимонопольным органом.

6. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и условий, определенных договором аренды.

7. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

8. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет Заволжского сельского поселения.

9. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

10. Субаренда муниципального имущества, уступка прав и обязанностей (уступка требований, перевод долга) арендатора, а равно иная форма перемены арендатора в обязательстве по договору аренды муниципального имущества не допускается.

11. Заключение договора на неопределённый срок (без указания срока), а равно его возобновление на неопределенный срок не допускается. По истечению срока аренды Администрация Заволжского сельского поселения обязана предупредить арендатора о прекращении договора, без его возобновления.

12. За нарушение условий договора аренды арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и договором аренды.

13. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель.

14. Проведение капитального ремонта арендованного муниципального имущества осуществляется силами и за счет средств арендатора при письменном согласовании с арендодателем.

Обязанности по содержанию арендованного муниципального имущества, оплате коммунальных услуг, проведению текущего ремонта возлагаются на арендатора. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного муниципального имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды.

В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного муниципального имущества, не отдельные без вреда для имущества, арендатор не имеет право после прекращения договора аренды на возмещение стоимости этих улучшений.

15. Реконструкция арендованного муниципального имущества допускается с письменного разрешения Администрации Заволжского сельского поселения за счет средств арендатора.

16. Арендодатель, при наличии бюджетного финансирования, имеет право проводить за счет бюджетных средств сельского поселения, капитальный ремонт, реконструкцию муниципального имущества, переданного в аренду.

17. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества указанным организациям, утверждаются Администрацией Заволжского сельского поселения.

18. Организатором торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества казны выступает Администрация Заволжского сельского поселения.

Статья 17. Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование

1. В безвозмездное пользование имущество муниципальной казны может предоставляться в соответствии с его назначением для:

1) использования в целях решения уставных задач муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2) реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета;

3) реализации полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;

4) пользования органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями.

2. Передача муниципального имущества в безвозмездное

пользование коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям для ведения коммерческой деятельности запрещена.

3. Уступка прав и обязанностей (уступка требований, перевод долга) ссудополучателя, а равно иная форма перемены ссудополучателя в обязательстве по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом не допускается.

4. Заключение договора на неопределённый срок (без указания срока), а равно его возобновление на неопределенный срок не допускается. По истечению срока безвозмездного пользования Администрация Заволжского сельского поселения обязана предупредить ссудополучателя о прекращении договора, без его возобновления.

5. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального движимого недвижимого имущества принимает Администрация Заволжского сельского поселения.

В решении о передаче имущества в безвозмездное пользование указывается наименование имущества, цель и срок пользования, получатель имущества.

6. Договор безвозмездного пользования от имени Заволжского сельского поселения заключает Администрация Заволжского сельского поселения.

7. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество казны может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Право использования муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

9. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальное и эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводить капитальный и текущий ремонт.

10. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется решением о передаче и заключаемым в соответствии с ним договором безвозмездного пользования.

11. Контроль за использованием муниципального имущества казны, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляет

Администрация Заволжского сельского поселения.

12. Организацию и проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения, комиссия по проведению торгов, созданная Администрацией Заволжского сельского поселения.

Статья 18. Залог имущества муниципальной казны

1. Имущество муниципальной казны может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств Заволжского сельского поселения либо муниципального предприятия.

2. Залогодателем имущества муниципальной казны выступает Администрация Заволжского сельского поселения.

3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

1) изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

3) приватизация которых запрещена;

4) часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

5) иное имущество, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о передаче имущества казны в залог принимает Администрация Заволжского сельского поселения.

5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Перепрофилирование имущества муниципальной казны

1. Имущество муниципальной казны, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности Заволжского сельского поселения, подлежит перепрофилированию - изменению назначения имущества.

2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества казны принимается Администрацией сельского поселения.

3. Перепрофилированное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления и включается в состав муниципальной казны в соответствии с настоящим Положением.

Статья 20. Обмен имущества муниципальной казны

1. Имущество муниципальной казны может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности

субъектов Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования, а также в частной собственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о мене имущества муниципальной казны принимает Администрация Заволжского сельского поселения.

Решение о мене должно содержать наименование, адрес, цену обмениваемого имущества, контрагента.

Равноценность обмениваемого имущества определяется исходя из рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2. Администрация Заволжского сельского поселения заключает договор мены имущества муниципальной казны.

Статья 21. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Заключение концессионных соглашений в отношении имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством о концессионных соглашениях.

2. Концессионное соглашение заключается по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. По концессионному соглашению концедентом является Заволжское сельское поселение, представляемый Администрацией сельского поселения.

4. Решение о заключении концессионного соглашения, на основании которого проводится конкурс на право заключения концессионного соглашения, принимает Администрация сельского поселения.

5. Администрация Заволжского сельского поселения обеспечивает в установленные сроки проведение конкурса, заключение и контроль за исполнением концессионного соглашения.

Статья 22. Приватизация имущества муниципальной казны

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Администрация Заволжского сельского поселения вносит проект прогнозного плана (программы) на очередной год и плановый период в представительный орган Заволжского сельского поселения не позднее 1 декабря текущего года.

3. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период (далее –

прогнозный план (программа)) в срок до начала очередного финансового года.

4. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных предприятий, муниципального имущества, акций открытых акционерных обществ, иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году, а также планируемые к приватизации в последующие два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом (плановый период). В прогнозном плане (программе) указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, предполагаемые сроки его приватизации.

5. Подготовка прогнозного плана (программы) и отчета о его исполнении возлагается на Администрацию Заволжского сельского поселения.

6. Подлежащее приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в течение года осуществляется на основании решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

8. Организатором и продавцом муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу), выступает Администрация Заволжского сельского поселения.

9. Средства от реализации муниципального имущества поступают в местный бюджет в полном объеме.

10. Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Содержание имущества муниципальной казны

1. Содержание имущества муниципальной казны осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения.

2. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны осуществляется за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Администрация Заволжского сельского поселения, при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы, на содержание имущества как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

4. Страхователем имущества муниципальной казны выступает

Администрация Заволжского сельского поселения.

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением доходов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет Администрация Заволжского сельского поселения, Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.

Статья 26. Состав доходов от использования муниципального имущества

1. Доходы от использования муниципального имущества состоят из:

- 1) арендной платы;
- 2) дивидендов (части прибыли) от акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ;
- 3) доходов от приватизации;
- 4) средств от операций с ценными бумагами;
- 5) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 6) средств от иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

2. Доходы от использования муниципального имущества считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет Заволжского сельского поселения.

Статья 27. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Органы Заволжского сельского поселения, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, даже если эти нарушения не были соединены с лишением владения.